

**T.C.
EVREN KAYMAKAMLIĞI
Evren İlkokulu**



2019-2023 STRATEJİK PLAN

**ANKARA-EVREN
2019**

STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA KOMİSYONU

İbrahim ÖZTÜRK

(Okul Müdürü v.)

Volkan ÇELİK

(Sınıf Öğretmeni)

Gözde Yıldız YILMAZ

(Sınıf Öğretmeni)

Nazan ÇİMEN

(Rehberlik Öğretmeni)

Evren, 2019



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonar da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÖNSÖZ

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır: Kamu hizmetlerini en iyi şekilde sunmak. Stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Milli eğitim sistemimizin özü, sadece derslerinde başarılı öğrenciler yetiştirmek değil, aynı zamanda ülkesine, devletine, milletine bağlı; milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş; umumi itibarla tüm insanlığa saygısı olan nesiller yetiştirmektir. Bu hedefe yürürken de fiziki ve beşeri tüm kaynaklarımızı gözden geçirmek ve de kaynaklarımız ile amaçlarımız arasında rasyonel bir denge sağlamak zorundayız.

Ayrıca eğitimin sadece öğretmenle öğrenci arasındaki bir etkileşimden ibaret olmadığını farkındayız. Eğitsel başarının Kaymakamlık, okul, öğretmen, öğrenci ve velinin topyekun sürecin içine dahil edilmesiyle geleceği gerçeğinin de bilincindeyiz.

Tüm bu bilgilerin ışığında hazırlanan bu kitapçıkla ilçemizdeki milli eğitim faaliyetlerinin bir resmini çekerek kendimize bir yol haritası çıkardık. Bunu yaparken de gerçeklerden kopmadan, gücümüzün farkında olarak 2019-2023 eğitim yılları için en makul eylemleri, amaç ve hedefleri belirledik.

Eğitimin olmazsa olmaz bileşenleri idare, okul, öğretmen, öğrenci ve velilerimizin katkısıyla azami neticeyi elde edeceğine dair inancımız tamdır. Stratejik Plan'ın hazırlanmasında emeği geçen tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyor, 2019-2023 arasındaki eğitim yılları için herkese başarılar diliyorum.

Aziz KAYABAŞI

Evren Kaymakamı



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan ilçemizin çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, ilçemizin eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve ilçemizin 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve özellikle de 2013/26 sayılı genelge gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Hazırlanan stratejik plan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı'na katkı sağlayan eğitim çalışanlarımıza, paydaşlarımıza ve stratejik plan koordinasyon ekibimize teşekkür ederim.

Salih IŞIK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuş

Bir milleti, hür, bağımsız, şanslı yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal ATATÜRK'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Evren İlkokulu olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Evren İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Evren İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanılmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır.

Evren İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli atkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İbrahim ÖZTÜRK
Okul Müdürü v.

| İÇİNDEKİLER | | SAYFA NO |
|---|---|-----------------|
| İSTİKLAL MARŞI | | 4 |
| ATATÜRK'ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ | | 5 |
| ÖNSÖZ | | 6 |
| SUNUŞ | | 7 |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ | | 8 |
| İÇİNDEKİLER | | 9 |
| TABLOLAR LİSTESİ | | 10 |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | | 10 |
| EKLER LİSTESİ | | 10 |
| KISALTMALAR | | 12 |
| GİRİŞ | | 13 |
| I.BÖLÜM: EVREN İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | | 14 |
| 1. Evren İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci | | 16 |
| II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | | 19 |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 21 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 21 |
| 3. | Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler | 24 |
| 4. | Paydaş Analizi | 26 |
| 5. | Kurum İçi ve Dışı Analiz | 27 |
| 6. | Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları | 38 |
| 7. | Stratejik Plan Mimarisi | 38 |
| III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | | 41 |
| 1. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 43 |
| 2. | Stratejik Plan Genel Tablosu | 45 |
| 3. | Tema Amaç Hedef ve Tedbirler | 47 |
| IV.BÖLÜM : MALİYETLENDİRME | | 59 |
| V.BÖLÜM : İZLEME ve DEĞERLENDİRME | | 61 |
| 1. | Evren İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 62 |
| 2. | İzleme ve Değerlendirme Modeli | 63 |
| 3. | 2019-2023 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları | 67 |

| TABLolar LİSTESİ | Sayfa No |
|---|-----------------|
| Tablo-1: Evren İlkokulu Personel Durumu | 35 |
| Tablo-2: Evren İlkokulu Personel Eğitim Durumu | 35 |
| Tablo-3: Evren İlkokulu yönetici ve Öğretmen Sayıları | 36 |
| Tablo-4: Evren İlkokulunda Bulunan Teknolojik Donanımlar | 37 |
| Tablo-5: Evren İlkokulundaki Teknoloji Sınıf Sayıları | 37 |
| Tablo 6: Kurum Gelir-Gider Tablosu | 38 |
| Tablo 7: Taşınalı Eğitim Ödenekleri | 38 |
| Tablo 8: Taşınalı İlköğretim Yemek Ödenekleri | 39 |
| Tablo 9:Yöneticilerin katıldığı eğitim yönetimi seminer sayısı | 39 |
| Tablo 10: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Müdürlüğümüzün Düzenlediği Seminer/Toplantılara Katılım Durumu | 39 |
| Tablo-11: 2018-2019 Yılı Evren İlkokulundaki Öğrenci Başına Düşen Öğretmen ve Derslik Sayıları | 40 |
| Tablo-12: 2018-2019 Öğretim Yılı Okulların Derslik İhtiyacı | 40 |
| Tablo-13: Evren İlkokulu Fiziki Durumu | 41 |
| Tablo:14: Evren İlkokulu GZFT Analizi | 45 |
| Tablo-15 : Evren İlkokulu GZFT Analiz | 45 |
| Tablo-16: Evren İlkokulu GZFT Analizi | 46 |
| Tablo-17: Evren İlkokulu GZFT Analizi | 46 |
| Tablo-18: Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları | 48 |
| Tablo 33: 2018-2019 Dönemi Tahmini Maliyetlendirme Dağılımı Tablosu | 78 |
| Tablo 34: 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme | 82 |

| ŞEKİLLER LİSTESİ | Sayfa No |
|--|-----------------|
| Şekil-1: Evren İlkokulu Stratejik Planlama Modeli | 20 |
| Şekil-2: Evren İlkokulu Organizasyon Şeması | 34 |
| Şekil-3:İzleme ve Değerlendirme Döngüsü | 80 |

| EKLER LİSTESİ | Sayfa No |
|--|-----------------|
| EK-1: Evren İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu | 83 |
| EK-2: Evren İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu | 83 |
| EK-3: 2018-2019 Yılı Okulumuzdaki Öğrenci Başına Düşen Öğretmen ve Derslik Sayıları | 83 |
| EK-4: 2018-2019 Öğretim Yılı Okulumuzun Derslik İhtiyacı | 84 |
| EK-5: Evren İlkokulu Fiziki Durumu | 84 |

| KISALTMALAR | AÇIKLAMA |
|--------------------|--|
| AB | Avrupa Birliği |
| ARGE | Araştırma Geliştirme |
| GZFT | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| ÖSYM | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| PEST | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik |
| SHÇEK | Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşları |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| DYS | Doküman Yönetim Sistemi |
| SGB | Sosyal Güvenlik Bakanlığı |
| TÜİK | Türkiye İstatistik Kurumu |
| TMO | Türkiye Malzeme Ofisi |
| TEFBİS | Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak ilçemizin 2019-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile en iyi ilçelerden biri olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Stratejik Planımızda hedefimize ulaşmada beş ana başlık bize ışık tutacaktır.

Birinci bölümde; stratejik planlama sürecinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgileri kapsayan “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” yer almaktadır.

İkinci bölümde; tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler, paydaş analizi ve değerlendirme sonuçları, kurum içi ve kurum dışı analiz, eğitim ve öğretimde gelişim ve sorun alanları başlıklarından oluşan “Durum Analizi” özetine yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile uygulanacak tedbirler/stratejilerden oluşan “Geleceğe Yönelim” yer almaktadır.

Dördüncü bölümde; amaç ve hedeflere yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının belirlendiği “Maliyetlendirme” kısmına yer verilmiştir.

Beşinci bölümde ise 2010-2014 Stratejik Plan değerlendirmesi ile 2019-2019 Stratejik Planda yer alan stratejik hedef ve stratejik amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme” modeli örnek alınmıştır.

Evren İlkokulu 2019-2019 Stratejik Planının yapılan tüm bilimsel, sanatsal ve kültürel çalışmalara yön vermesini ve paydaşlarına ilham kaynağı olmasını dileriz.

Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.BÖLÜM
EVREN İLKOKULU
SP HAZIRLIK SÜRECİ

BİRİNCİ BÖLÜM

EVREN İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- | | |
|----|---|
| 1. | Evren İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Taslağı |
|----|---|

I. EVREN İLKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

“Plan yapmak planlamadan daha önemlidir”

Anonim

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının Stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır. Ayrıca, 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben Evren İlkokulu, 2010/14 sayılı Genelge ile planlama süreci ilk defa başlamış ve 2015-2019 Stratejik planı hazırlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planlama süreci ise 2013/26 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı “MEB 2019-2023 Stratejik Planı” konulu genelge ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazıyla başlamış, yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Evren İlkokulu Müdürlüğü’nce Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Kurulan Ekipler Evren İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modelini” örnek alarak çalışmalara başladılar.

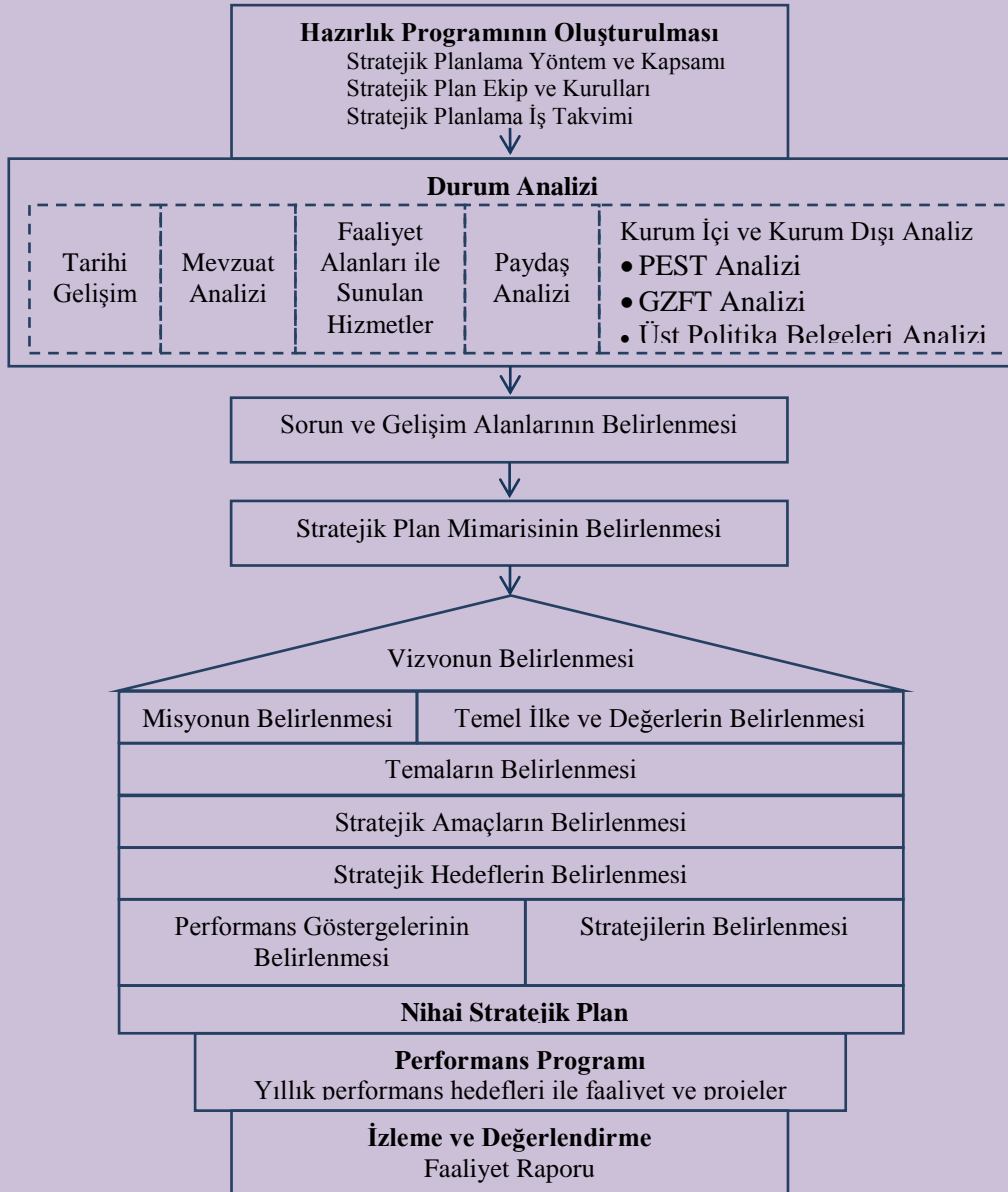
Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Evren İlkokulu Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Evren İlkokulu

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

Şekil 1: Evren İlkokulu Stratejik Planlama Modeli



STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

İKİNCİ BÖLÜM

| DURUM ANALİZİ | |
|---------------|---|
| 1. | Tarihsel Gelişim |
| 2. | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi |
| 3. | Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler |
| 4. | Paydaş Analizi |
| 5. | Kurum İçi ve Dışı Analiz |
| 6. | Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları |
| 7. | Stratejik Plan Mimarisi |

1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Evren İlkokulu 1933 yılında açılan Çıkınağıl Köyü İlkokulu 1940 yılına kadar 3 yıllık eğitim vermiştir.

1957 yılında Hirfanlı Barajı'nın göl alanı altında kalmasından ötürü köy bu günkü yerine taşınmış; 1957-1958 eğitim-öğretim yılında öğrenciler, çevre köylerin okullarına nakledilmiş ve öğretim yılında eğitim-öğretime ara verilmiştir.

Köy yeni yerleşim yerine taşınınca 1958-1959 eğitim-öğretim yılında öğrenciler tekrar toplanıp geçici olarak bir evde eğitime devam edilmiştir. Şimdiki okul alanı (Taş Bina) Ankara Valiliği'nce tespit edilip 1958 yılında Ankara İl Müdürlüğü'nden projesi alınmış ve eski köydeki okulun istimlak bedeli olan parayla ilkokul olarak yapımına başlanmıştır. Masrafların bir kısmı da Devlet Su İşleri tarafından karşılanmıştır. Ayrıca zamanın Ankara Valisi Kemal AYGÜN'ün de katkıları olmuştur. Köylüler de taş ve kum yardımıyla bulunmuşlar ve okul imece usulü ile yapılmıştır.

Köy 1963 yılında kasaba olunca okulun adı ÇIKINAĞIL KASABASI İLKOKULU olarak değiştirilmiştir. Okulun ihtiyaca cevap vermemesi nedeni ile 1968 yılında Mili Eğitim Bakanlığı'na aynı bahçe içinde yeni bir binanın yapımına başlanmış olup bu bina 1971-1972 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. 1967-1968 eğitim-öğretim yılında geçici bir binada eğitime başlayan Çıkınağıl Ortaokulu, 1971-1972 eğitim-öğretim yılında ilkokulun yeni binaya taşınmasından sonra taş binaya taşınmıştır. 1982-1983 eğitim-öğretim yılına kadar ilkokul ve ortaokul aynı bahçe içerisinde eğitim-öğretime devam etmiştir.

1983-1984 eğitim-öğretim yılında iki okulun yönetimi birleştirilerek ilköğretim okuluna dönüştürülmüş ve okulun adı Çıkınağıl İlköğretim Okulu olmuştur. Belediye Encümen Kararı ile kasabanın adı EVREN olarak değiştirilmesi sonucu 1987-1988 eğitim-öğretim yılından itibaren okulun adı EVREN İLKÖĞRETİM OKULU olmuştur. 2013 yılında ise ilkokul ve ortaokul ayrılarak EVREN İLKOKULU olmuştur.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Evren İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

2.1. YÖNETİM HİZMETLERİ

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

2.2. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- 1) Kurumumuzda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) İhtiyaç halinde ücretli öğretmen görevlendirilmesine ihtiyaç olduğunu üst yazı ile İlçe Milli Eğitime bildirmek,
- 3) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemleri üst yazı ile İlçe Milli Eğitime bildirmek,
- 4) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
- 5) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenleri üst yazı ile İlçe Milli Eğitime bildirmek,
- 7) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
- 8) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

2.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Okulumuzda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulumuzdaki öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 4) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
- 5) Okulumuzdaki rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,

- 6) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 7) Anasınıfından itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 8) Okulumuzun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek,
- 9) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilkökul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
- 10) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 11) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu komisyonu kurmak,
- 12) Okulumuzda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- 13) Okulumuzdaki öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 14) Okulumuzdaki eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 15) Okulumuzun verdikleri diploma ve belgeleri, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek,
- 16) Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 17) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 18) Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,
- 19) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 20) Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak
- 21) Okulumuzda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

2.4. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ

- 1) Okulumuzun İlçe sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından, bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,
- 2) Okulun eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- 3) Okulun gelecek bütçe tekliflerini iletme ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,

- 5) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,
- 6) Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,
- 7) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak,
- 8) Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak.

2.5. ARAŞTIRMA-PLANLAMA- İSTATİSTİK HİZMETLERİ

- 1) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek,
- 2) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 3) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 4) Okul genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 5) Öğrenci ve öğretmenlerin okul itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,
- 6) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

2.6. TEFTİŞ-REHBERLİK-SORUŞTURMA HİZMETLERİ

- 1) Kurumu belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik, aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
- 2) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,
- 3) Maarif müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,
- 4) Soruşturma raporlarını adlî, inzibati, malî ve idarî yönden değerlendirmek, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

2.7. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

- 1) Okuldaki içindeki sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

3. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

3.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarını sağlamak,
2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerini yürütmek,

3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin sınıflara dağıtımını sağlamak,
5. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek,
6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
7. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
9. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla üst makamlara tekliflerde bulunmak,
10. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
11. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
12. Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
13. Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
14. Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek,
15. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

3.2. BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER

1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek, sınıfları yönlendirmek ve koordine etmek,
3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak,
4. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
5. Öğrencilerin okul başarısının artmasını sağlayacak çalışmalar yapmak, sınıfları yönlendirmek ve koordine etmek,
6. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, sınıfları yönlendirmek ve koordine etmek.

3.3. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME (SINAV)

1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
3. Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
4. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
5. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve yürütmek,
6. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
7. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
8. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

3.4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve PROJELER

1. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek

2. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemleri yürütmek
3. Okulun stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
4. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
5. Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3.5. YÖNETİM VE DENETİM

1. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
2. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak
3. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
4. Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yürütmek,
5. Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
6. Mevzuat ve hukuki konularda ilgili birimlere görüş bildirmek,

3.6. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
3. Disiplin ve ödül işlemlerine yönelik uygulamaları yapmak,

3.7. ULUSLARARASI İLİŞKİLER

1. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelerini takip etmek, bu çalışmaların sonuçlarından yararlanmak.

3.8. FİZİKİ ve TEKNOLOJİK ALT YAPI

1. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek
3. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, bakım ve onarım gibi işlemleri yürütmek,
4. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
5. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
6. Okul/kurum, bina veya eklenti, derslik ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili makamlara bildirmek,
7. Hayırsever katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Evren İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde durum analizinin değerlendirilmesi, yapılan Paydaş Anketinin analizinin paylaşılması ve değerlendirilmesi, Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin görüşülmesi için Evren İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi 27.05.2014 tarihinde toplanarak yapılan çalışmalar değerlendirilmiş ve yapılacak çalışmalar planlanmıştır. Toplantıda durum analizi yapılmış, güçlü-zayıf yönler; fırsatlar-tehditler belirlenmiş, Misyonumuz, Vizyonumuz ve temel değerlerimiz yeniden belirlenmiştir.

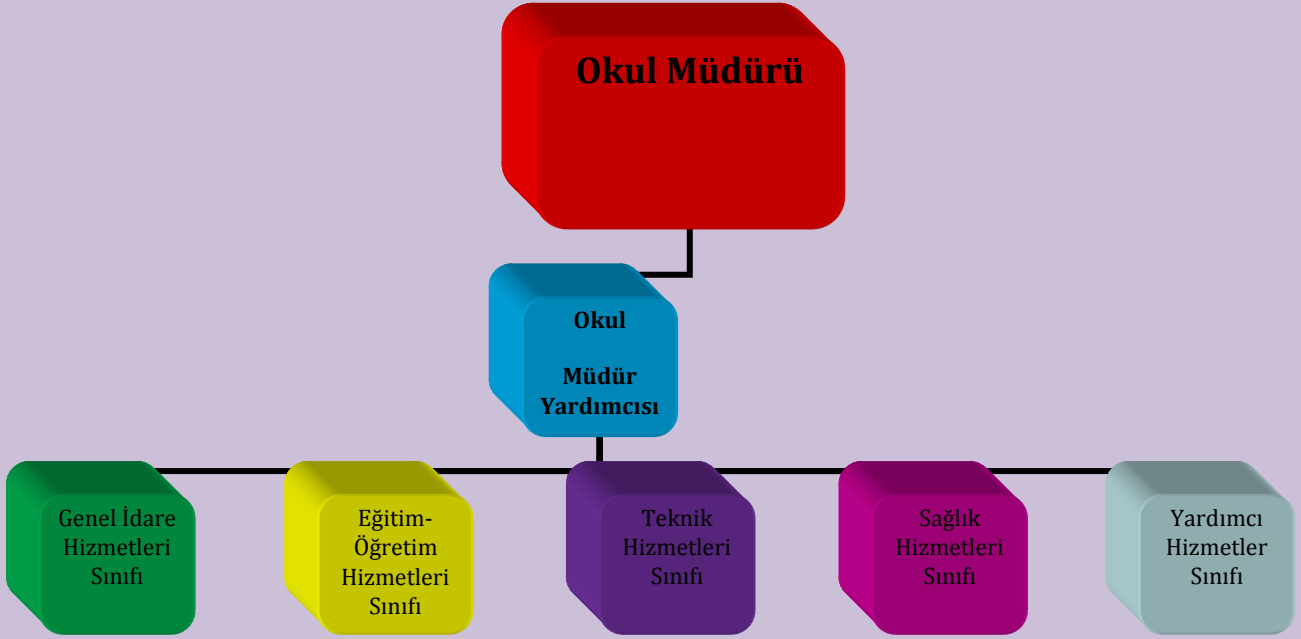
5. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında Evren İlkokulu organizasyon yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

14.06.1973 tarih ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 28.08.2012 tarih ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanarak hazırlanan, 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 8. maddesi doğrultusunda belirlenen, Evren Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı 16 bölüm **Şekil 1**'de gösterilmiştir.

EVREN İLKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil:1 Evren İlkokulunun Organizasyon Seması

İnsan Kaynakları

Kurumumuz, güçlü bir misyona ve vizyona, bu misyonu ve vizyonu destekleyen, kurum kültürünü pekiştiren ve yaşatan yöneticilere sahiptir.

Evren İlkokulu yönetim kadrosunda, 1 okul müdürümüz, 1 okul müdür yardımcımız ve 8 öğretmenimiz hizmet vermektedir.

Evren İlkokulu toplam 17 personeliyle hizmet vermektedir.

| GÖREVİ | MEVCUT DURUM |
|----------------------------|--------------|
| Okul Müdürü v. | 1 |
| Okul Müdür Yardımcısı | 0 |
| Öğretmen | 6 |
| Yardımcı Hizmetleri Sınıfı | 3 |
| TOPLAM | 10 |

Tablo 1: Evren İlkokulu Personel Durumu

| Pozisyon | Mevcut Durum | Eğitim Durumu | | | | | | |
|------------------|--------------|---------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| | | İlkokul | Ortaokul | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.Lisans | Doktora |
| Okul Müdürü v. | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - |
| Okul Müdür Yard. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğretmen | 6 | - | - | - | - | 6 | - | - |
| Memur | - | - | - | - | - | - | - | - |
| YHS | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | 10 | 3 | - | - | - | 7 | - | - |

Tablo 2: Evren İlkokulu Personel Eğitim Durumu

| Personel Bilgileri | Müdür v. | Müdür Yardımcısı | Okul Öncesi Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | Özel Eğitim Öğretmeni | TOPLAM |
|--------------------|----------|------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| EVREN İLKOKULU | 1 | - | 1 | 5 | - | 7 |
| TOPLAM | 1 | - | 1 | 5 | - | 7 |

Tablo 3: Evren İlkokulu Yönetici ve Öğretmen Sayıları

Teknolojik Alt Yapı

Evren İlkokulu öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması ve nakli, çeşitli sınav başvuru ve sonuç bildirimleri, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi; bilgi edinme, yazışmaların İnternet ve elektronik posta yoluyla yapılması, DYS vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılması; yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini kullanmaktadır.

Evren İlkokulu'nda bilişim sınıfı, güvenilir ve hızlı İnternet bağlantısı mevcuttur. Öğrencilerin bilişim sınıflarında BİT araçlarını kullanarak bilgiye bireysel olarak ulaşmaları hedeflenmektedir.

| Evren İlkokulu Bilgi Teknoloji Sınıfı | 2019 Eğitim Öğretim Yılı Sayıları |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Bilgisayar ve Teknoloji Sınıfı | - |
| Bilgisayar Derslik | 1 |

Tablo 5: İlçedeki Teknoloji Sınıf Sayıları

| Araç -Gereçler | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------------------------|-----------------|------|------|
| Bilgisayar | - | - | - |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantısı | ADSL Bağlantısı | | |
| Fax | 1 | 1 | 1 |
| DVD Player | - | - | - |
| Fotoğraf Makinesi | - | - | - |
| Kamera | - | - | - |
| Kurumun İnternet Sitesi | 1 | | |
| E-Mail Adresi | 1 | | |

Tablo 4 : Evren İlkokulunda Bulunan Teknolojik Donanımlar

Mali Kaynaklar

- Genel Bütçe
- Kantin Gelirlerinden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Payı

Kurumumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Kurumumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak kurumun gelir ve gider

bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, kurumumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Kurumumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

| Yıllar | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Harcama Kalemleri | 1833 | | | | | |
| Temizlik+Elektrik+Kırtasiye | | 1578 | 2833 | 1015 | 8800 | 8490 |
| İletişim | 466 | 448 | 490 | 478 | 233 | 118 |
| Okullara Maddi Yardım | 3366 | 3366 | 6866 | 6866 | 6666 | 6666 |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| GENEL | 5,202,00 TL | 4,752,29 TL | 8,047,00 TL | 10,272,42 TL | 5,815,00 TL | 5,264,50 TL |

Tablo 6: Kurum Gelir-Gider Tablosu

| Yılı | Taşınan Öğrenci Sayısı | Ödenek Toplamı |
|-----------|------------------------|----------------|
| 2011-2012 | 71 | 49.333 TL |
| 2012-2013 | 68 | 62.764 TL |
| 2013-2014 | 67 | 71.000 TL |
| 2014-2019 | 66 | 65.666 TL |

Tablo 7: Taşınan Eğitim Ödenekleri

| Eğitim Öğretim Yılları | Taşımalı İlköğretim Yemek Ödemesi |
|------------------------|-----------------------------------|
| 2011-2012 | 14.000 TL |
| 2012-2013 | 18.104 TL |
| 2013-2014 | 18.500 TL |
| 2014-2019 | 19.500 TL |

Tablo 8: Taşımalı İlköğretim Yemek Ödenekleri

Kurum Kültürü

Müdürlüğümüz, çalışmalarında ve hedeflerinde başarılı olmanın yollarından biri olarak insan kaynaklarının (yöneticilerin ve personellerin) motive edilmeye, ödüllendirilmeye, bilinçlendirilip geliştirilmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanılmasına son derece önem veren bir kurumdur. İdarecilerimiz, hedeflerimize ulaşmak ve çalışmalarımızın verimli geçmesini sağlamak amacıyla okul öğretmenlerimizle her yıl eğitim öğretim yılı başında ve ikinci dönem başında olmak üzere toplantı yapmaktadır. Değerlendirme toplantıları, aynı kadro ile her yıl eğitim-öğretim dönem sonunda yapılmaktadır.

| Yöneticinin Adı Soyadı | Unvanı | 2014 Yılına Kadar Katıldığı Eğitim Yönetimi seminer Sayısı |
|------------------------|----------------|--|
| İbrahim ÖZTÜRK | Okul Müdürü v. | - |
| TOPLAM | | - |

Tablo 9: Yöneticilerin katıldığı eğitim yönetimi seminer sayısı

| Seminer/Toplantının Adı | Seminer/Toplantı Sayısı | Katılımcılar | Katılımcı Sayısı (2014) |
|---|-------------------------|--|-------------------------|
| Eğitim Öğretim Yılı Dönem Başı Toplantısı | 1 | Okul I Yöneticileri | 2 |
| Eğitim Öğretim Yılı Dönem Sonu Toplantısı | 1 | Okul Yöneticileri | 1 |
| 2019/2023 Stratejik Plan Toplantısı | 2 | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Kurum Yöneticileri | 5 |
| TOPLAM | 4 | | 8 |

Tablo 10: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Müdürlüğümüzün Düzenlediği Seminer/Toplantılara Katılım Durumu

5.2.KURUM DIŞI ANALİZ

Evren, Ankara 'ya bağlı en uzak ilçelerden birisi olup Hirfanlı baraj gölü kıyısında 5000 nüfuslu bir yerleşim merkezidir. Çıkınağıl adıyla bilinen eski yerleşim alanı 1957 yılında Hirfanlı baraj gölünün suları altında kalmış ve 1958 yılında şimdiki yerine planlı ve imarlı olarak taşınarak 1968 yılında Şereflikoçhisar ilçesine bağlı olarak belediye statüsü kazanan ilçemiz 1982 yılında EVREN adını almıştır.1988 yılında Ankara Vilayeti İl Genel Meclisince ilçe olması yönünde karar alınmış ve 1989 yılında TBMM ye verilen kanun teklifi ile 1990 yılında 3644 sayılı yasayla ilçe statüsü kazanmıştır.

1958 yılında yeni yerleşim yerine taşınma sırasında ve daha sonraki yıllarda ilçemiz merkezinden ve köylerinden yoğun bir göç başlamıştır. En verimli arazilerin sular altında kalması ve ekili alanların daralması ile sanayiye dayalı bir işletme veya iş kolunun olmayışı halen bu göçün devam etmesine neden olmaktadır. İlçe Nüfus Müdürlüğü verilerine göre merkezden 3600 nüfus yurt dışında bulunmaktadır. Şereflikoçhisar ilçe merkezinde Evren nüfusuna kayıtlı 4200 Ankara 'da ise yaklaşık olarak 14.000 nüfusumuz yaşamaktadır. Ancak son zamanlarda ilçemize az sayıda da olsa tersine göç başlamıştır.

Halk genelde geçimini tarım hayvancılık ve kısmen balıkçılıkla sağlamaktadır. Nüfusun %60 nın gelir düzeyi orta ve ortanın altındadır. Yurt dışında işçi olarak çalışan 4000 e yakın insanımızın gelir düzeyi kısmen ortanın üzerindedir. Baraj gölü ılıman iklim sağlamaktadır. Merkezde ve köylerimizde gelir düzeyi oldukça düşen insanlarımıza tarımsal destek ve yoksul olanlara gelir temin etmek maksadı ile geçmişte sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı ile ilçe tarım müdürlüğünün ortaklaşa girişimleriyle sera dağıtımı yapılmış olup, müspet sonuç alınamamıştır. Kısmen amaca uygun gelişme sağlayan aileler bulunmaktadır. Hayvancılıktan elde edilen ürünler iç pazara yöneliktir. Üretim ve pazarlamada organize olunmayışı(kooperatif, birlik vs.) nedeni ile yeterli gelir sağlanamamakta olup tarımsal ve hayvansal ürün fiyatları oldukça düşüktür. Hububat son yıllarda kısmen tüccarlara verilmiş ilçemizde TMO ajans müdürlüğü yeterli alım yapamadığı için kapatılmıştır. 2004 yılında hububatın önemli bir kısmı oldukça sıkıntılı bir şekilde Şereflikoçhisar TMO müdürlüğüne verilmiştir. 200 den fazla aile ilkel yöntemlerle balıkçılık yapmakta olup (250 motorlu tekne - sandal mevcuttur). Teknoloji kullanarak kafes balıkçılığı gibi su ürünlerinde başlıca yöntemler geliştirilerek desteklenmelidir. İlçemizde soğuk hava deposu mutlaka kurulmalıdır. Merkezde bir adet Ziraat Bankası şubesi, Tarım Kredi Kooperatifi, Taşıyıcılar Kooperatifi varlık ve faaliyetini sürdürmektedir. 2 yıl önce kapatılan askerlik şubesi ve haziran 2004 yılında kapatılan adliye dışında ilçede bulunması gereken diğer kamu kurumları ilçemizde mevcuttur. Bir kalkınma ve güzelleştirme derneği ile kurs talebe derneği hayvancılık derneği bulunmaktadır.

İlçemizde 1978 yılında kurulan Sağlık Ocağı günde ortalama 100 ile 150 hastaya hizmet vermektedir. Doktor sıkıntısı halen devam etmektedir. Evren müftülüğüne bağlı merkezde 3, köylerimizde 9 camii bulunmaktadır. İlçemizde imar planında 5 dekarlık bir alan spor alanı olarak düzenlenmiş ancak herhangi bir spor faaliyetine yönelik spor salonu yapılamamıştır. Gençlerimizin ve yaşlılarımızın spora olan talepleri üst noktadadır. Bu durum oldukça sıkıntı vermektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
|---------|--|
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2019 Stratejik Planı |
| 2 | Milli Eğitim Kalite Çerçevesi |
| 3 | Bakanlık Mevzuatı |
| 4 | Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2019 Stratejik Planı |
| 5 | Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi |
| 6 | Mesleki ve Teknik Eğitim Stratejisi |
| 7 | Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı |
| 8 | Ankara Bölge Planı |
| 9 | Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2019 Stratejik Plan Taslağı |

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PEST faktörleri GZFT (SWOT) analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir. Evren İlkokulu amaç ve hedeflerini oluşturmasını, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için uygulayacağı stratejileri belirlemesini sağlamak için yapılan GZFT analizinin bulguları belirtilen şekildedir. GZFT analizi yapılırken Müdürlüğümüzce yapılan Stratejik Planlama Eğitimlerinde paydaşlarımızla yaptığımız GZFT çalışmaları, Okulumuzun yaptığı Stratejik Planlama toplantılarındaki beyin fırtınaları sonucu ortaya çıkan fikirler kullanılmıştır.

Evren İlkokulu'na benzer kurumlardan farklı kılacak, rekabet avantajı sağlayacak yönlerini ve Kurumun güçlendirilmesi, odaklanması gereken yanlarını tespit etmek amacıyla yapılan değerlendirmeye göre:

- Proje bazlı yönetimin sisteminin uygulaması
- İlçe milli eğitim müdürlükleri ile okul müdürlükleri arasında koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması,
- Teknolojinin yerinde ve hızlı kullanılması,
- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması,
- Kurumlar arası iletişimin güçlü olması
- Öğrenci sayısının ideal ders işleme sayında olması ve sınıfların kalabalık olmaması,

kurumun en güçlü olduğu yönleri olarak belirlenmiştir.

- Mesleki yönlendirmenin eksik olması
 - Okul türlerinin az olması
 - Memur sayısının yeterli olmaması
 - Kurumlar arası iletişimin zayıf olması
 - Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
 - Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı,

kurumun öncelikli olarak iyileştirmeye gereksinimi olan konuları olarak değerlendirilmiştir.

- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik kurumların fazla olmaması,
- İlçenin göç vermesi,
- İlçenin Ankara'ya çok uzak olması
- Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması
- Hayırsever ve STK'ların az olması,

kurumun karşılaştığı öncelikli tehditler olarak değerlendirilmiştir.

GZFT analizi yapılırken ilçenin şartları, öğretmen ve ilçe çalışanlarının görüşleri dikkate alınmıştır. Analiz sonucunda kurumun güçlü yönleri dikkate alınarak nasıl tehditler fırsata dönüştürülebilir, Zayıf yönleri güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek nasıl artıya çevrilebilir konusunda fikirler ortaya atılması amaçlanmıştır.

GZFT analizi sonuçlarına göre İlçe'yi üstün kılacak, geliştirecek, güçlendirecek olan stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiş ve Analizlerimiz vizyon oluştururken yol gösterici olmuştur.

GÜÇLÜ TARAFLAR

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">Okulun fiziki imkanlarının ve araç gereçlerinin tüm okullarca erişilebilir ve paylaşılabilir olmasıİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul müdürlükleri arasında iletişim kolay kurulmasıİlçenin zorunlu hizmet bölgesi olmasıİlçe içinde ulaşımın kolay olması birimlerin birbirine yakınlığı | <ol style="list-style-type: none">Teknoloji kullanımı konusundaki yetkinlikÖğrenci sayısının az olmasıGenç öğretmen kadrosuna sahip olunmasıNüfusun hepsiyle kolay iletişim kurulabilmesiYeniliklere ve teknolojik gelişmeler açık öğretmen kadrosunun bulunmasıSınıflarda ideal öğrenci sayısının yakalanmış olması (en fazla 20)Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması | <ol style="list-style-type: none">Okul sınıf sayısının yeterli olmasıTeknolojik aygıtların yeterliliği.Okulumuzda internet bağlantısının olmasıÖğrencilere ücretsiz yetiştirme kursu açılabilmesi |

Tablo-14: Evren İlkokulu GZFT Analizi

ZAYIF TARAFLAR

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">Toplum hizmeti çalışmasının eksikliğiOkulda rehberlik servisinin olmamasıVelilerin ilgisizliği | <ol style="list-style-type: none">Mesleki yönlendirmenin eksik olmasıÖzel eğitim öğrencilerinin sağlıklı tespit edilememesiÖğrencilerin istihdamının yeterince sağlanamamasıÖğretmen sirkülasyonunun çok fazla olmasıVelilerin ilgisizliğiSosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığıOkulda gerçekleştirilen ulusal ve uluslar arası proje sayısının az olması | <ol style="list-style-type: none">Okulumuzda spor salonlarının yetersizliğiİlçede memur ve şef bulunmamasıSosyal faaliyet alanlarının az olması |

Tablo-15 : Evren İlkokulu GZFT Analizi

FIRSATLAR

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Merkezde ikamet eden öğrenci sayısının fazla olması2. Zorunlu hizmet bölgesinde olmamız3. Bakanlığımızın Ankara'da olması | <ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamların eğitime önem vermesi2. Fatih projesi3. Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması4. Yazışmalarda DYS sisteminin kullanılması | <ol style="list-style-type: none">1. İlçemizin Hirfanlı Barajına kıyısının olması2. İlçe proje potansiyelinin fazla olması |

Tablo-16: Evren İlkokulu GZFT Analizi

TEHDİTLER

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Ankara'ya uzak olunması2. İş kolu ve istihdamın yetersiz olması3. İlçemizin göç vermesi | <ol style="list-style-type: none">1. Ailelerin eğitim düzeyinin düşük olması2. Hayırsever ve STK'lerin azlığı3. Aile içi şiddet ve aile parçalanmalarının çok olması | <ol style="list-style-type: none">1. Sosyal yaşam alanlarının yetersizliği2. İlçe nüfusunun çok az olması3. Özel Eğitim Merkezinin bulunmaması4. Özür durumundan gelen öğretmenlerimizin ilçemizde uzun süre kalmamaları |

Tablo-17 : Evren İlkokulu GZFT Analizi

6.EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

| EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI | | |
|---|--|--|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşmaİlköğretimde devamsızlıkÖğrenci burslarıTemel eğitimden ortaöğretime geçişÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimiKız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimiÖzel öğretimin payı | <ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüHaftalık ders çizelgeleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul güvenliği, sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimiEğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleriTemel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemiEğitsel değerlendirme ve tanılama | <ul style="list-style-type: none">Okul aile birlikleri ve ailelerin katılımıOkulun fiziki ve teknolojik kapasitesi ve donatımıOkulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiEğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesiÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları ve yaygınlığıMevzuatın sık değişimiİş sağlığı ve güvenliğiİç kontrol ile stratejik yönetim ve planlamaİş süreçleri ve görev tanımlarıYetki devri ve bürokrasinin azaltılmasıProjelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğiElektronik ağ ortamlarının etkinliği |

Tablo-18: Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları

7. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi, eğitim ve öğretimde gelişim ve sorun alanları ön planda tutularak ve Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nın temel mimarisi model alınarak Evren İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuş ve geleceğe yönelim bölümü bu çerçevede yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Eğitim – öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.4. Rehberlik
- 2.1.5. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.6. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı

3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1 Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu

3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.3. Veri toplama ve analiz

3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

| GELECEĞE YÖNELİM | |
|------------------|--------------------------------|
| 1 | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |
| 2 | Stratejik Plan Genel Tablosu |
| 3 | Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler |

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta, Kurumun Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri, ikinci başlıkta ise Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır.

1.MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Kurumumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

A. MİSYONUMUZ

Evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun, planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda; bireysel ve toplumsal sorumluluk yüklenebilen ve yerine getiren, takım çalışması ruhu ile hareket edip, uygun öğrenme ortamlarını sürekli geliştirerek, bilimsel yöntemler ışığında, etik değerlere bağlı, sorumluluğunun gereğini yapabilen, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ulaştıracak nitelikli, öncü, önder ve örnek bireyler yetiştiren bir kurumuz.

B. VİZYONUMUZ

Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmaktır.

C. TEMEL DEĞERLERİMİZ

| | |
|----|--|
| 1 | GENELLİK ve EŞİTLİK |
| 2 | FERDİN ve TOPLUMUN İHTİYAÇLARI |
| 3 | ATATÜRK İLKE ve İNKILÂPLARINA BAĞLILIK |
| 4 | DEMOKRASİ EĞİTİMİ |
| 5 | BİLİMSELLİK |
| 6 | OKUL ve AİLE İŞBİRLİĞİ |
| 7 | PLANLILIK |
| 8 | YÖNELTME |
| 9 | LAİKLİK |
| 10 | HER YERDE EĞİTİM |
| 11 | SÜREKLİLİK |
| 12 | ADALET |
| 13 | YENİLİKÇİLİK |
| 14 | İŞBİRLİĞİ |
| 15 | GİRİŞİMCİLİK |
| 16 | GÜVENİLİRLİK |
| 17 | ŞEFFAFLIK |
| 18 | DAYANIŞMA |
| 19 | SAYGINLIK |
| 20 | BARIŞÇIL OLMA |

1. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1 EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim öğretimin her tür kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

TEMA- 2 EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2. 2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA I

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN

ARTTIRILMASI

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim öğretimin her tür kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının ve özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Evren İlkokulu bünyesinde anasınıf, özel altsınıf ve 6 sınıf ile birlikte toplam 8 sınıf bulunmaktadır. Okulumuzda 65 kız, 59 erkek öğrenci olmak üzere toplam 124 öğrenci eğitim görmektedir. Bu öğrencilerin 66 tanesi merkez ve köylerden taşınmalı eğitim olarak eğitimlerine devam etmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|-------|---|---------------------------|---------------|------|------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 |
| 1.1.1 | Net okullaşma oranı (%) | Okul Öncesi (4-5 Yaş-Net) | 60 | 70 | 80 | 98 |
| 1.1.2 | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | | 70 | 70 | 70 | 90 |
| 1.1.3 | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 2 | 1 | 1 | 0.5 |
| 1.1.4 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | 60 | 65 | 70 | 85 |
| 1.1.5 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | | 70 | 80 | 90 | 95 |
| 1.1.7 | Okul kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için yapılan araştırma sayısı | | 1 | 1 | 1 | 4 |

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu |
|----|---|--------------------------|---------------------------|
| 1 | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak, okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek çalışmalar yapılacaktır. | Okulm Müdürü | Strateji Geliştirme Ekibi |
| 2 | Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 3 | Taşımali eğitim uygulamasında sorun yaşanmaması için paydaşlarla gerekli tedbirler alınacaktır. | Destek Hizmetleri Sınıfı | Okul Müdürü |
| 4 | İlçemizde mülteci veya vatansız olarak bulunanların, buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için Bakanlığımızın direktifleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 5 | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılabilecektir. | Özel Eğitim Öğretmeni | Eğitim-Öğretim Sınıfı |

TEMA II

EĞİTİM ÖĞRETİMDE

KALİTENİN ARTIRILMASI

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması gerekmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanması hedeflenmektedir.

Performans göstergeleri

| No | Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef | |
|--------|--|---------------|------|------|-------|----|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 | |
| 2.1.3 | Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen oranı (%) | 10 | 10 | 10 | 30 | |
| 2.1.4 | Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%) | 30 | 30 | 30 | 50 | |
| 2.1.5 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 20 | 20 | 20 | 30 |
| 2.1.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 8 | 9 | 13 | |
| 2.1.7 | Onur Belgesi alan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 5 | 5 | 5 | 8 |
| 2.1.10 | Beyaz Bayrak Sertifikası'na sahip öğrenci sayısı | - | - | - | 2 | |
| 2.1.11 | Beslenme Dostu Okul Sertifikası'na sahip öğrenci sayısı | - | - | - | 2 | |
| 2.1.14 | Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%) | 10 | 10 | 10 | 20 | |
| 2.1.15 | Üstün yetenekli öğrencilerin tanılama süreci hakkında bilgilendirilen öğretmenlerin oranı (%) | 5 | 5 | 5 | 10 | |
| 2.1.16 | Üstün yetenekli öğrencilere destek eğitim veren öğretmenlerden eğitim alanların oranı (%) | 2 | 2 | 2 | 10 | |

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu Şube | Diğer Sorumlu Şubeler |
|----|--|--|--|
| 6 | Okul sağlığı, obezite ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 7 | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, geliştirilen izleme sistemi ile faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 8 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılmaları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılım özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | Okul Müdürü |
| 9 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okullarımızda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Sınıfı | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Öğretmeni, Eğitim-Öğretim Sınıfı |
| 10 | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Özel Eğitim Öğretmeni | Okul Müdürü |
| 11 | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin kalitesini artırmak amacıyla izleme ve değerlendirme yapılacaktır. | Özel Öğretim Öğretmeni | Özel Öğretim Öğretmeni |
| 12 | Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. | Özel Öğretim Öğretmeni | Eğitim-Öğretim Sınıfı, Özel Öğretim Öğretmeni |
| 13 | Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Sınıfı | Eğitim-Öğretim Sınıfı |

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi, meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması, ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak gerekmektedir

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|-------|---|---------------|------|------|-------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 |
| 2.2.1 | Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | - | - | - | 2 |

| No | Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|-------|---|---------------|------|------|-------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 |
| 2.3.2 | Uluslararası hareketlilik programlarına-projelerine katılan öğretmen sayısı | - | - | - | 5 |
| 2.3.3 | Uluslararası hareketlilik programlarına-projelerine katılan öğrenci sayısı | - | - | - | 8 |

Stratejiler

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için uluslararası hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin, talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almıştır.

Performans göstergeleri

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu |
|----|--|----------------------------|--|
| 14 | Öğrenciler ve öğretmenler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Strateji Geliştirme Sınıfı | Eğitim-Öğretim Sınıfı, Özel Öğretim Öğretmeni, Strateji Geliştirme Ekibi |
| 15 | Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmaları sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Sınıfı | Eğitim-Öğretim Sınıfı, Strateji Geliştirme Ekibi |

TEMA III

KURUMSAL KAPASİTENİN

GELİŞTİRİLMESİ

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|--------|--|---------------|------|------|-------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 |
| 3.1.1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı İlkokul | 14.9 | 20.8 | 12.6 | 12 |
| 3.1.2 | Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 15 | 15 | 15 | 25 |
| 3.1.3 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 25 | 40 | 50 | 70 |
| 3.1.4 | YDS veya eş değer dil sınavlarının birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 3.1.5 | Hizmet içi eğitim faaliyeti olarak düzenlenen seminer ve kurs sayısı | 2 | 2 | 2 | 10 |
| 3.1.6 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı | 3 | 3 | 4 | 9 |
| 3.1.7 | Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 3.1.8 | Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitimlerine katılan kişi sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 3.1.10 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 30 | 25 | 15 | 1 |
| 3.1.11 | Norm kadro doluluk oranı (%) | 90 | 80 | 75 | 85 |
| 3.1.12 | Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 2 | 3 | 6 | 10 |
| 3.1.13 | Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı | 10 | 10 | 10 | 50 |
| 3.1.14 | Müdürlüğümüz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%) | 0 | 0 | 10 | 50 |

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu |
|----|---|---------------------------|--|
| 16 | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, şubelerin ihtiyaçları, denetim raporları ve şubelerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 17 | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 18 | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörlle iş birliği yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 19 | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik izleme değerlendirmelerin arşivlenmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 20 | Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 21 | Öğretmen ve yöneticilerin bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı |
| 22 | Okulun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yardımcı Hizmetler Sınıfı Okul Müdürü |
| 23 | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 24 | Müdürlüğümüz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 25 | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 26 | Z-kütüphanelerden en az bir tane açılması sağlanacak | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması gerekmektedir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması ve özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef | |
|-------|--|---------------|------|------|-------|----|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 | |
| 3.2.1 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Okul Öncesi | 18 | 11 | 17 | 10 |
| | | İlkokul | 20 | 19 | 12 | 14 |
| 3.2.2 | Müdürlüğümüz merkez teşkilatında, çalışan başına düşen kapalı alan (m ²) | 8 | 10 | 14 | 20 | |
| 3.2.3 | Spor salonu olan okul sayısı | - | - | - | 33 | |
| 3.2.4 | Okulumuzdaki çok amaçlı salon veya konferans salonunun sayısı | - | - | - | 35 | |
| 3.2.5 | Okulumuzun kütüphane sayısı | - | - | - | 33 | |
| 3.2.6 | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%) | 33 | 33 | 33 | 75 | |
| 3.2.7 | Okulumuzda engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan alan oranı (%) | 33 | 33 | 33 | 75 | |
| 3.2.8 | Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 20 | 40 | 60 | 80 | |
| 3.2.9 | Okulumuzda internet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanma oranı (%) | 8 | 16 | 25 | 75 | |

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu |
|----|--|---------------------------------|---|
| 27 | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir. | Destek Hizmetleri Sınıfı | Okul Müdürü |
| 28 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Özel Eğitim Rehberlik Öğretmeni | Özel Eğitim Rehberlik Öğretmeni, Destek Hizmetleri Sınıfı |
| 29 | Okulumuzun kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim Sınıfı |
| 30 | Denetlenen okulumuzun, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Okul Müdürü | Strateji Geliştirme Ekibi |

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışının tercih edildiği görülmektedir. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal yapısının ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|-------|---|---------------|------|------|-------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 |
| 3.3.1 | Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%) | 95 | 95 | 95 | 98 |
| 3.3.2 | Müdür/Müdür yardımcısının "Yönetici Eğitimi" seminerine katılım oranı (%) | 60 | 60 | 90 | 98 |
| 3.3.3 | Müdürlüğümüz çalışanlarının iş doyum memnuniyetindeki artış oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 3.3.4 | Müdürlüğümüz merkez teşkilatı hizmetlerinden elektronik ortamda sunulanların oranı (%) | 70 | 80 | 80 | 90 |
| 3.3.5 | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 98 |

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu |
|----|--|-----------------------------------|---------------------------|
| 31 | Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatındaki kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 32 | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlüğümüzün iş süreçleri ile ilgili çalışmalar; maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı | Okul Müdür Yardımcısı |
| 33 | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre sınıflara yapılan önerilerin uygulanması kontrol edilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı | Strateji Geliştirme Ekibi |
| 34 | Bakanlığımızın İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemler Müdürlüğümüzce takip edilecek ve uygulanacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı | Strateji Geliştirme Ekibi |
| 35 | Okulumuzun personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar, kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı | Okul Müdür Yardımcısı |
| 36 | Mevzuattaki değişiklikler incelenerek hizmet sunumunda, kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde gerekli güncellenmeler yapılacaktır. Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerde kullanılan formlar sadeleştirilecektir. | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı | Okul Müdür Yardımcısı |

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|---------------------------|
| 37 | Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda sınıfların, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin izleme değerlendirmesi yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı | Okul Müdür Yardımcısı |
| 38 | Müdürlüğümüz sınıfları tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı | Okul Müdür Yardımcısı |
| 39 | Müdürlüğümüz şubelerinin görev alanlarına giren konularla ilgili hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı ölçülecektir. | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı | Strateji Geliştirme Ekibi |
| 40 | Okulumuzda Strateji Geliştirme Ekibine gelişim planlarının yapılması ile ilgili rehberlik yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı | Strateji Geliştirme Ekibi |
| 41 | Müdürlüğümüzün tüm yönetici ve çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı | Strateji Geliştirme Ekibi |
| 42 | Müdürlüğümüz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ile ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 43 | Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 44 | Teknik altyapı, veri yedekleme ve güvenlik alanlarında çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| 45 | TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı "Kaliteli Eğitim İstatistikleri" yayımlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi Başkanı | Strateji Geliştirme Ekibi |

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Evren İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin beş (5) yıllık tahmini maliyeti **Tablo-33**'te yer almıştır.

| 2019-2023 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU | | |
|---|----------------|--------------|
| AMAÇ ve HEDEFLER | MALİYET (TL) | ORAN (%) |
| Stratejik Hedef 1.1 | 10,358 | 3,25 |
| Stratejik Amaç 1 | 10,358 | 3,25 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 40,810 | 9,56 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 30,541 | 7,17 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 44,787 | 10,5 |
| Stratejik Amaç 2 | 116,138 | 27,51 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 46,883 | 11,81 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 26,683 | 6,2 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 23,354 | 5,50 |
| Stratejik Amaç 3 | 96,920 | 23,51 |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | 199,529 | 47,69 |
| Genel Yönetim Giderleri | 5,652 | 1,29 |
| TOPLAM | 418,239 | 100 |

Tablo 33: 2019-2023 Dönemi Tahmini Maliyetlendirme Dağılımı Tablosu

5.BÖLÜM

İZLEME DEĞERLENDİRME

EVREN İLKOKULU'NUN

2015-2019 STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRMESİ

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup Milli Eğitim Bakanlığı ile Müdürlüğümüzün 2015-2019 tarihli ilk Stratejik Planı 01.01.2010 tarihinde yayımlanmıştır.

Evren İlkokulu'nun 2010-2014 Stratejik Planı'nın güncellemesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak 2012 yılında yapılmıştır. Planda 2 tema altında 7 stratejik amaç, 12 stratejik hedef ve 21 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yine aynı yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 6 aylık periyotlarla yapılan izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre stratejik amaçlar ; 2012 yılında %54.28, 2013 yılında %65.50, 2014 yılında ise %76.42'lik bir oranla gerçekleşmiştir.

Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2019 Stratejik Planı doğrultusunda ilçemizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Evren İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerin gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin okullaşma oranlarının artırılması,
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden Bu maddeler de okula göre gelişimlerinin sağlanması,
3. İlköğretim okullarının fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesi,
4. Okul öncesi eğitimi geliştirme ve yaygınlaştırma oranının artırılması ve mevcut anasınıfının genel giderlerinin desteklenmesi,
5. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmaya yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların ikinci plan döneminde de devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Eğitim öğretimdeki verimliliğin artırılması
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. Beşeri altyapı
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Müdürlüğümüz şubelerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

MEB 2019-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bu çerçevede Evren İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Evren İlkokulu Milli Eğitim 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

Evren İlkokulu Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama biriminden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

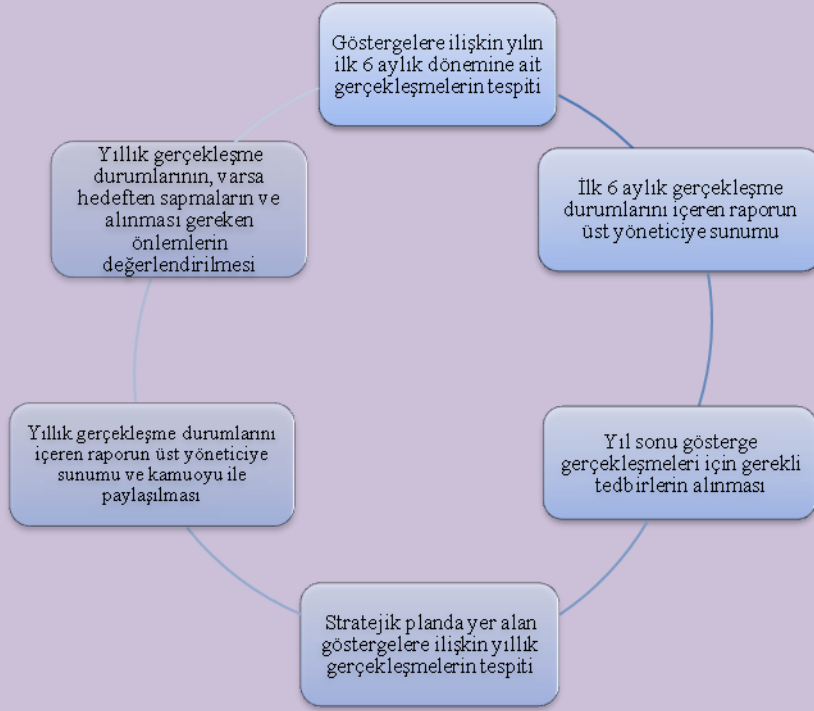
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | <ul style="list-style-type: none">- Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama Biriminden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi- Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | <ul style="list-style-type: none">- Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama biriminden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Tablo-34: 2019-2023 Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme

İZLEME ve DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



Şekil-3: Kaynak :MEB

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleştirme ya da gerçekleştirilmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU |
|------|--|----|---|--------------------------|--|
| | Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her tür kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | 1 | Okullaşma oranlarının düşük olduğu mahallelerde, ailelere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı |
| | | 2 | Taşınmalı eğitim uygulamasında sorun yaşanmaması için paydaşlarla gerekli tedbirler alınacaktır. | Destek hizmetleri Sınıfı | Eğitim ve Öğretim Sınıfı, Destek hizmetleri Sınıfı |
| | | 3 | Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim Sınıfı |
| | | 4 | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Özel Eğitim Öğretmeni | Eğitim ve Öğretim Sınıfı , Okul Müdürü |
| | | 5 | Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespit edilerek bunlar hakkında gerekli önlemler alınacak. | Özel Eğitim Öğretmeni | Eğitim ve Öğretim Sınıfı |
| | | 6 | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim ve Öğretim Sınıfı |
| | | 7 | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU |
|------|-----------------|----|--|----------------------------------|--------------------------|
| | | 8 | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Özel Eğitim Öğretmeni | Okul Müdürü |
| | | 9 | Okullardaki eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri süreçlerinin hizmet kalitesi artırılarak etkin denetimi yapılacaktır | Özel Eğitim Öğretmeni | Okul Müdürü |
| | | 10 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Özel Eğitim Öğretmeni | Okul Müdürü |
| | | 11 | Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, | Özel Eğitim Öğretmeni | Okul Müdürü |
| | | 12 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuz tarafından öğrencilerin okudukları kitap sayısı, elektronik ortama aktarılacak izleme çalışmaları müdürlüğümüz yönetiminde yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı | Destek hizmetleri Sınıfı |
| | | 13 | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanması sağlanacak, ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Özel Eğitim Öğretmeni | Okul Müdürü |
| | | 14 | Okul düzeyinde öğrenci başarı ortalamaları başarı analizleri yapılacaktır. | Özel Eğitim Öğretmeni | Okul Müdürü |
| | | 15 | Destek eğitim odalarında eğitim görmekte olan öğrencilerin takip edilerek ve izleme-değerlendirmesi yapılacaktır. | Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı | Okul Müdürü |
| | | 16 | Okulumuzda ve diğer okullar arasında futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi vb. müsabakalar ve turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU |
|------|-----------------|----|---|---------------------------|-----------------------|
| | | 17 | Öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Strateji Geliştirme Ekibi | Okul Müdürü |
| | | 18 | Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmaları sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | Eğitim-Öğretim Sınıfı |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU |
|-------------------|--|----|---|--|------------------|
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. | 19 | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, şubelerin ihtiyaçları, denetim raporları ve şubelerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yard. |
| | | 20 | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yard. |
| | | 21 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yard. |
| | | 22 | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Okul Müdürü, Strateji Geliştirme Ekibi | Okul Müdür Yard. |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU |
|-------------------|--|----|--|---------------------------|---------------------------------------|
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. | 23 | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir kontrol mekanizması oluşturulacak. | Strateji Geliştirme Ekibi | Destek Hizmetleri Sınıfı, Okul Müdürü |
| | | 24 | Okulumuzun eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde önlemler alınması sağlanacak.. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |
| | | 25 | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Destek Hizmetleri Sınıfı | Okul Müdürü |
| | | 26 | Okulumuza ait projelerin oluşturulmasında hijyen, enerji verimliliği, maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır | Destek Hizmetleri Sınıfı | Okul Müdürü |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU |
|-------------------|---|----|--|--------------------------|---------------|
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak | 27 | Müdürlüğümüz teşkilatında çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | Destek Hizmetleri Sınıfı | Okul Müdürü |
| | | 28 | Okulumuzun kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Sınıfı | Okul Müdürü |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU |
|-------------------|---|----|---|---------------------------|-----------------------|
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. | 29 | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Strateji Geliştirme Ekibi | Okul Müdürü |
| | | 30 | Okulumuzun personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar, kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Strateji Geliştirme Ekibi | Okul Müdürü |
| | | 31 | Kurum personelinin ve hizmetten yararlananların memnuniyet düzeyleri düzenli olarak ölçümü yapılacaktır | Strateji Geliştirme Ekibi | Okul Müdürü |
| | | 32 | Okulumuz sınıfları tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | Okul Müdürü |
| | | 33 | Okulumuzun tüm yönetici ve çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | Okul Müdürü |
| | | 34 | Teknik altyapı, veri yedekleme ve güvenlik alanlarında çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdür Yardımcısı |

EKLER**EK-1: Evren İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi**

| S.No | Adı Soyadı | Unvanı | Görev Yeri | Üst Kurul Görevi |
|------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------|
| 1 | Yüksel YAMAN | Okul Müdürü | Evren İlkokulu | Başkan |
| 2 | Aslıhan GÜLER KÜÇÜK | Okul Müdür Yardımcısı | Evren İlkokulu | Üye |
| 3 | Nergiz SÜS | Sınıf Öğretmeni | Evren İlkokulu | Üye |
| 4 | Çetin TURĞUT | Sınıf Öğretmeni | Evren İlkokulu | Üye |
| 5 | Gülşah ATÇI | Sınıf Öğretmeni | Evren İlkokulu | Üye |

EK-3: 2018-2019 Yılı Evren İlkokulundaki Öğrenci Başına Düşen Öğretmen ve Derslik Sayıları

| Kurum Türü | Okul Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Derslik Başına Öğrenci | Öğretmen Başına Öğrenci |
|--------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-----------------|------------------------|-------------------------|
| Okul Öncesi Sınıfı | 0 | 1 | 1 | 20 | 1 | 20 | 20 |
| İlkokul | 1 | 7 | 7 | 124 | 7 | 18 | 18 |

EK-4:2018-2019 Öğretim Yılı Evren İlkokulu Derslik İhtiyacı

| Okullar | 2018-2019 Yılı Derslik İhtiyaç Sayısı |
|----------------|---------------------------------------|
| Evren İlkokulu | 0 |

EK-5: Evren İlkokulu Fiziki Durumu

| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi |
|------------------------|-----|-----|-------|
| Müdür Odası | * | | 1 |
| Müdür Yardımcısı Odası | * | | 1 |
| Ana Sınıfı | * | | 1 |
| Özel Eğitim Sınıfı | * | | 1 |
| Sığınak | | * | - |
| Arşiv | | * | - |
| Memur odaları | | * | - |
| Evrak Odası | * | | 1 |
| Fotokopi Odası | | * | - |
| Sistem Odası | | * | - |
| Yemekhane | * | | 1 |
| Toplantı Salonu | | * | - |
| Tuvalet | * | | 1 |
| Kalorifer Dairesi | * | | 1 |